

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 48 del registro**

**OGGETTO: Diritto allo studio. Riconoscimento, entro il massimale di n. 150 ore individuali di permesso retribuito per il diritto allo studio. Anno accademico/scolastico 2009/2010.**

---

L'anno **2010**, il giorno **TRE** mese di **FEBBRAIO**, in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10/11/2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009

Visto l' art. 3, comma 6 del D.Lgs 30/12/1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell' Area Gestione Risorse Umane

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di segretario Avv. Teresa Cutrone

**Premesso**

L'art. 22, comma 1 del CCNL 20 settembre 2001, integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, prevede che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato siano concessi appositi permessi retribuiti nella misura massima di centocinquanta ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore.

L'art. 22, comma 2 del richiamato CCNL stabilisce che tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

**Rilevato** che il personale del comparto in servizio a tempo indeterminato al 1/1/2010 è pari a n. 248 unità, per cui il diritto ai permessi studio retribuiti deve rispettare il limite massimo di 1.050 ore (150 ore \*7 unità).

**Viste** le richieste dei dipendenti sottoriportate, intese ad ottenere il beneficio de quo:

<b>De Mola Laura</b>	<b>Assistente Amministrativo</b>
<b>Lacalamita Rosanna</b>	<b>CPS Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico</b>
<b>Laricchia Giuseppe Camillo</b>	<b>CPS Tecnico Sanitario di Radiol. Interventistica</b>
<b>Mancini Angela Nicola</b>	<b>CPS Infermiere</b>
<b>Petrizzelli Pinuccio</b>	<b>Assistente Amministrativo</b>
<b>Pelagio Giuseppe</b>	<b>CPS Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico</b>
<b>Raffaele Donata</b>	<b>CPS Infermiere</b>
<b>Rinaldi Michele</b>	<b>CPS Infermiere Coordinatore</b>
<b>Sciortino Giancarlo</b>	<b>CPS Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico</b>



- Demandare gli atti consequenziali all'Area delle Risorse Umane che provvederà all'acquisizione della documentazione necessaria, previa comunicazione ai dipendenti interessati, ai rispettivi Responsabili e alla Direzione Medica di Presidio.
- La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo, sul sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento Legge 241/1990  
f.to: Sylvia Jemmett

IL RESPONSABILE F.F.  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
f.to: Grazia Rubino

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Dott. Angelo PARADISO  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 04.02.2010 al in corso**

**Bari, 04.02.2010**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo